

## Инструкция пользователя личного кабинета студента

При входе в личный кабинет, Вы увидите по центру экрана карточки, которые являются основными элементами в интерфейсе при использовании данного кабинета (рис. 1).

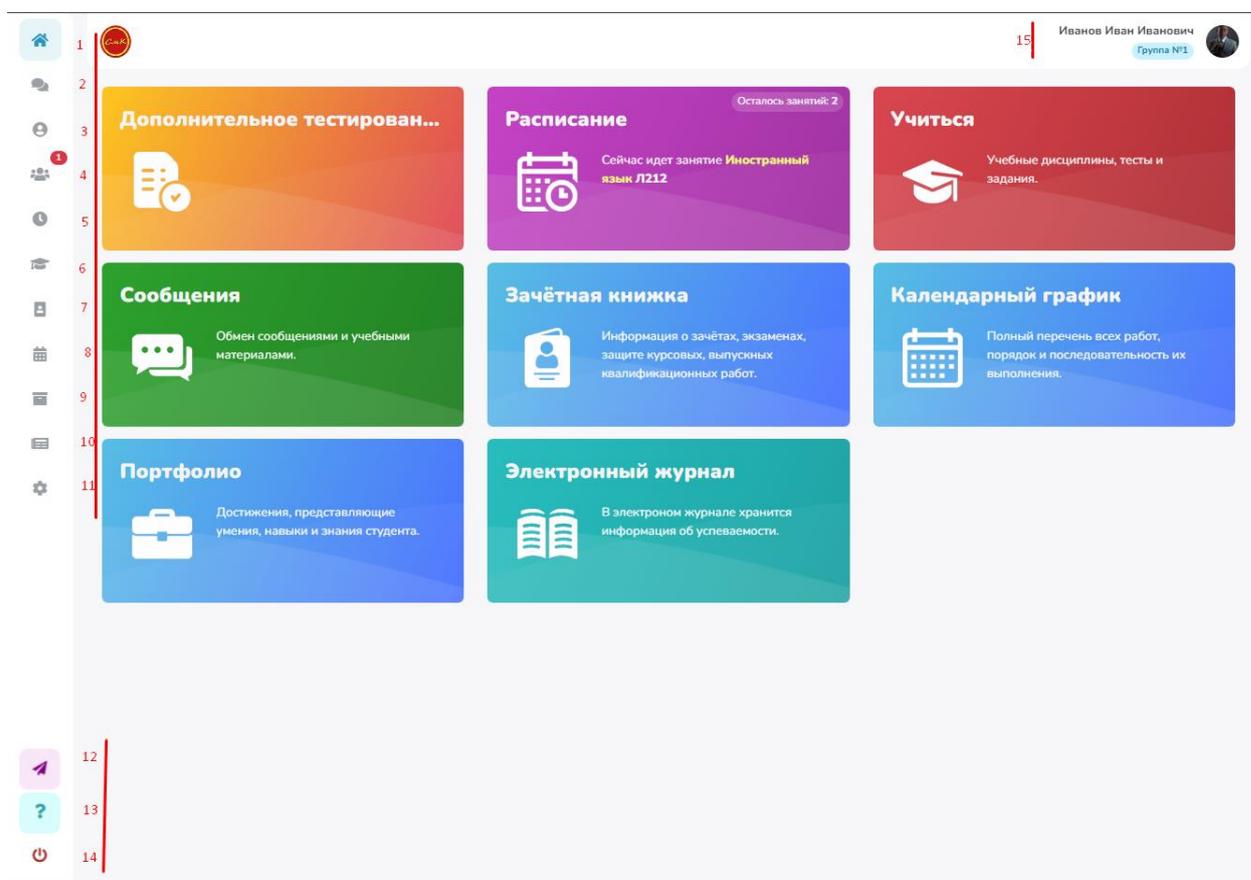


Рисунок 1 – главное меню

Слева будут указаны пункты меню данного кабинета (1 – 13 пункт на рис. 1), при наведении курсора будет кратко изложена информация о разделе, в который можно перейти по нажатию на иконку.

Вверху справа (пункт 14 на рис.1) будет, отображаться информация о пользователе, его ФИО и группа в которой он обучается. При нажатии на них, пользователь увидит свой профиль и информацию о его баллах, контактах, и комментариях (рис 3).

Разберём всё по пунктам согласно рисунку 1 :

1. Переход на главную страницу, которая изображена на рисунке 1.
2. Чат пользователя с другими участниками системы (рис. 2) .  
Разберем пункты чата:
  - 2.1. Создание нового чата
  - 2.2. Поиск по имеющимся чатам
  - 2.3. Группировка чатов по типам
  - 2.4. Выбор конкретного чата. В данном случае (рис.2) чат с преподавателям, который выставляет оценку студенту за материал, который присылает студент в чате.

- 2.5. Настройки конкретного чата, возможность менять иконки чата или добавлять новых участников, или исключать их.
- 2.6. Просмотр задания, по которому был создан чат с преподавателем.
- 2.7. Отображение оценки которую выставил преподаватель.
- 2.8. Добавление смайлов для более детального описания эмоций участника чата.
- 2.9. Закрепление файлов за сообщением.
- 2.10. Отправка сообщения.

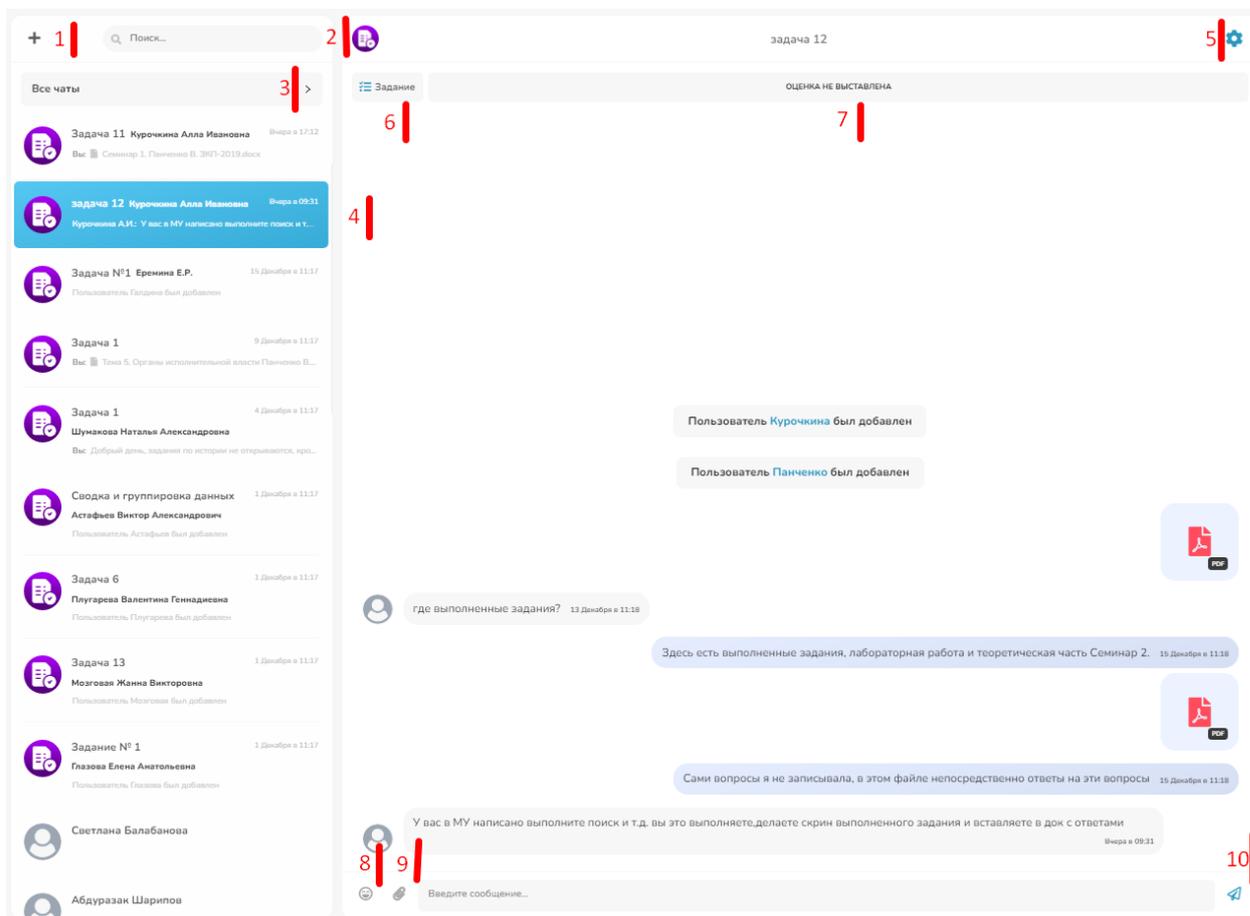


Рисунок 2 – чат пользователя

3. Переход в профиль текущего пользователя (рис. 3) .
  - 3.1. Редактирование Аватара пользователя.
  - 3.2. Просмотр расписания пользователя а также расписание других пользователей (рис. 5 , разбор в пункте 5).
  - 3.3. Достижения пользователя за весь процесс обучения
  - 3.4. Просмотр контактов пользователя, а также поиск других пользователей
  - 3.5. Иконки контактов пользователя ,при клике переходит в профиль выбранного пользователя.
  - 3.6. Основная информация пользователя, и кто является его куратором с возможностью просмотра профиля куратора.
  - 3.7. Итоговые баллы пользователя за дисциплины в текущем семестре
  - 3.8. Список дополнительных логинов паролей или иного рода доступ на другие сайты, открывается при клике.

**ВАШИ КОНТАКТЫ 19**

5 | Рыбикова Анна | Яковская Анастасия | Терлецкий Дмитрий | Малахова Евгения | Абидова Саратина | Черников Никита | Аширов Ринат | Дюченко Анастасия | Халипов Виктор | Шеллер Кирилл | Якунина Валерия | Эришова Фатима | Халибова Арина | Олейник Валерия

**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 6**

Группа: Группа №1  
 Курс: 2  
 Семестр: 4  
 Форма обучения: Очная  
 Специальность: Туризм  
 Кафедра: Кафедра 1  
 Куратор: Абидова Саратина Айтековна

**УСПЕВАЕМОСТЬ 7**

50 / 100	Иностранный язык	21 / 80	Организация обслуживания
13 / 100	Основы предпринимательской деятельности	22 / 80	Технология продаж и продвижения турпродукта
19 / 100	Технология и организация турагентской деятельности	3 / 100	Технология и организация сопровождения туристов
16 / 100	Маркетинговые технологии в туризме	21 / 100	Современная оргтехника и организация делопроизводства
0 / 50	Учебная практика (Предоставление туроператорских услуг)	0 / 50	Производственная практика (по профилю специальности) (Предо...
0 / 50	Экзамен квалификационный (Предоставление туроператорских ...)	17 / 100	Информационно-коммуникационные технологии в профессиона...
65 / 100	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	36 / 100	Организация туристской индустрии
27 / 80	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	22 / 80	Технология и организация гостиничных услуг
27 / 80	Технология и организация экскурсионных услуг		

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ 8** |  **видны только вам**

**Book.ru** Электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.

**Znanium** цифровая коллекция современных образовательных и научных изданий, доступная учащимся и преподавателям учебных заведений через Интернет на условиях подписки.  
 Логин - Ключ  
 Пароль - Код для активации

Рисунок 3 – профиль пользователя

4. Контакты данного пользователя. Возможность добавлять или исключать из друзей (рис 4).
- Разберём пункты контактов пользователя (рис 4.):
- 4.1. Поиск по контактам.
  - 4.2. Фильтровать контакты по ролям.
  - 4.3. Отображение контактов с возможностью создания или перехода в чат с ними.
  - 4.4. Заявки и прочее отображение.

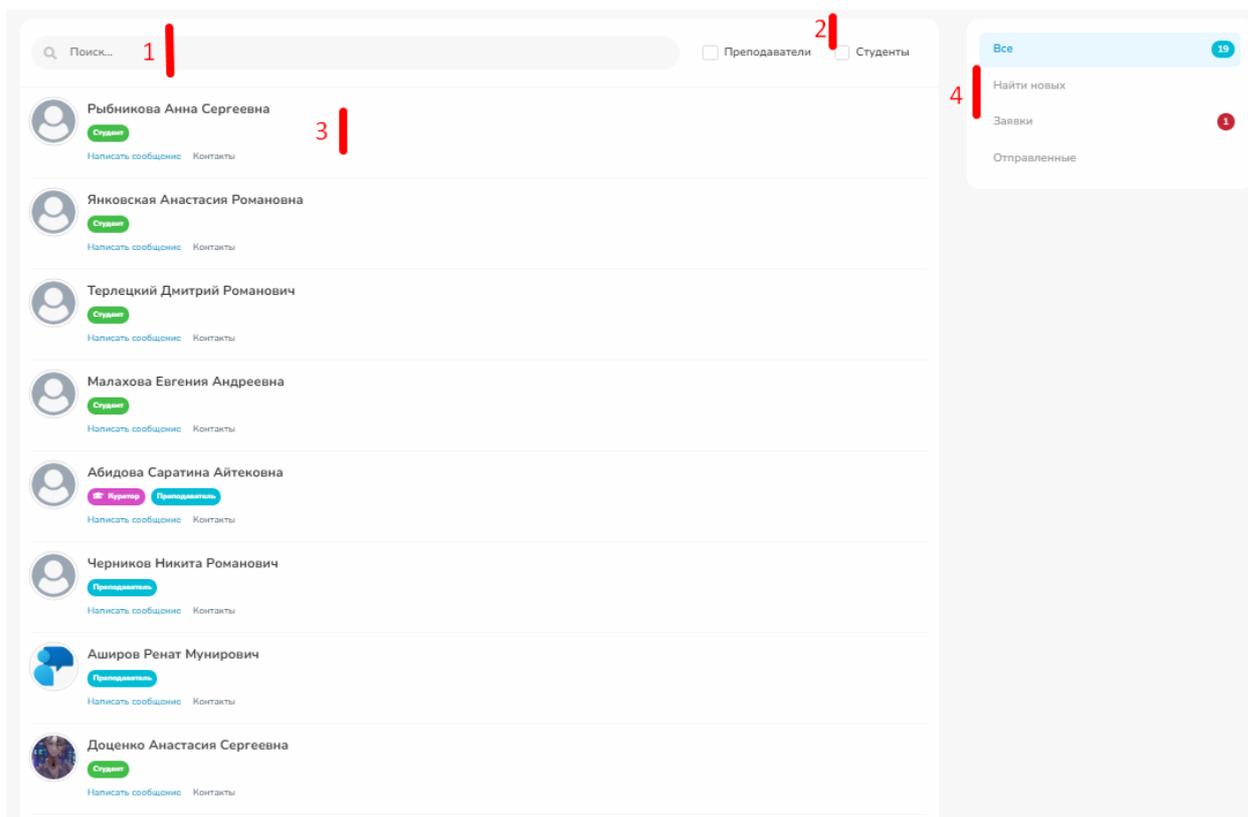


Рисунок 4 – контакты пользователя

5. Просмотр расписания пользователя (рис 5.).  
Разберём просмотр расписания:
  - 5.1. Переключения дата для просмотра.
  - 5.2. Переключение, в каком режиме просматривать, сразу на всю неделю или по одному дню.
  - 5.3. Шкала, показывающая сколько занятий было посещено на всей неделе в процентах
  - 5.4. Отображение расписание за какую дату / день недели.
  - 5.5. Указывается номер занятия, период проведения занятия, в какой период пользователь посетил занятие, в какой аудитории, по какой дисциплине, с каким преподавателем, по какому виду занятия, а также оценки полученные на этом занятии.

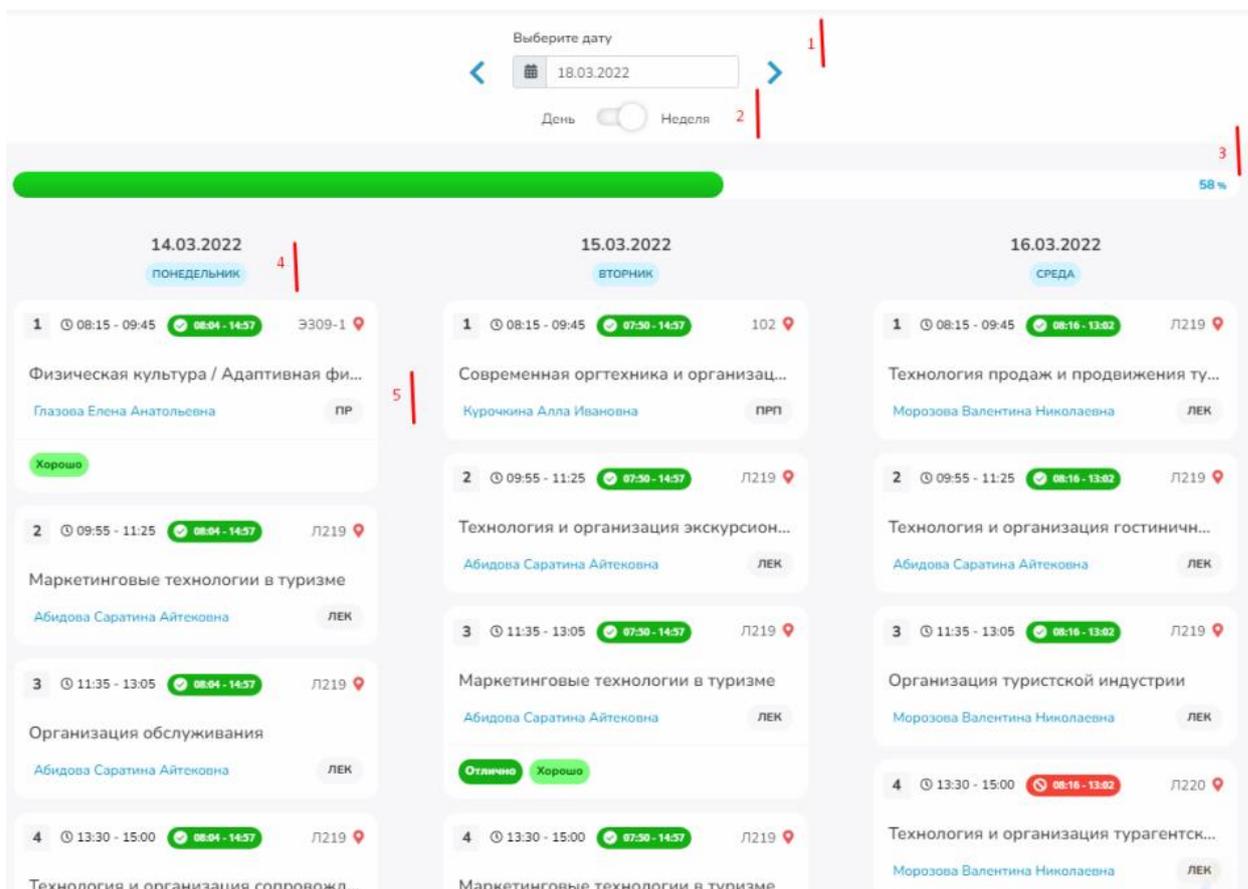


Рисунок 5 – расписание пользователя

6. Работа с процессом обучения через данную систему (рис 6). В данном интерфейсе отображаются все дисциплины данного семестра, баллы, литература, и оценочные материалы по ним.

Разберем пункты в интерфейсе «Учиться»:

6.1. Быстрый поиск по названию дисциплины.

6.2. Плашка с названием дисциплины, сколько выделяется часов на дисциплину, количество набранных баллов / из сколько, форма отчётности в данном семестре.

6.3. Добавить дисциплину в избранное, чтоб она всегда отображалась сверху.

6.4. Индикатор набранных баллов по цветам: синий – посещаемость, зеленый – рубежные контроли/оценки, красный - тестирование , оранжевый – итоговое тестирование, фиолетовый – оценочные материалы.

6.5. При нажатии на плашку дисциплины, пользователь попадает в более подробный интерфейс (рис. 7).

Разберём интерфейс дисциплины в «Учиться»:

6.5.1. Шкала индикатор баллов пользователя за конкретную дисциплину в текущем семестре. Разбит по цветам: синий – посещаемость, зеленый – рубежные контроли/оценки, красный - тестирование , оранжевый – итоговое тестирование, фиолетовый – оценочные материалы.

6.5.2. Сколько баллов из возможных набрано пользователем в конкретной категории

6.5.3. Посмотреть расписание по данной дисциплине

6.5.4. (Далее на рисунке 8) Список тем по данной дисциплине. В них указывается кратное название темы, количество литературы, прикрепленное к данной теме, количество оценочных материалов в данной теме. При нажатии откроется более подробная информация по теме. При нажатии на тему, откроется более подробная информация по теме (рис. 9).

Разберем пункты тем:

6.5.4.1. Название самой темы

6.5.4.2. Переключение между каталогом тем и самой темой

6.5.4.3. Литература, прикрепленная к данной теме, её можно как просматривать, так и скачивать.

6.5.4.4. Оценочные материалы, закрепленные за данную тему. Эти задания можно скачивать, просматривать и создавать чат с преподавателем, чтобы сдать ему работу по этому заданию.

6.5.4.5. Кнопки скачать и создать чат с преподавателем.

6.5.5. Переключатель между темой и каталогом тем

6.5.6. Конкретная тема, если к ней привязан тест, то он откроется в тот период, который указал в графике учебного процесса, и загорится зеленым.

6.5.7. Количество литературы и оценочных материалов в данной теме.

6.5.8. Отображаются текущие активные тесты, при нажатии начнётся прохождение данного теста (рис. 10).

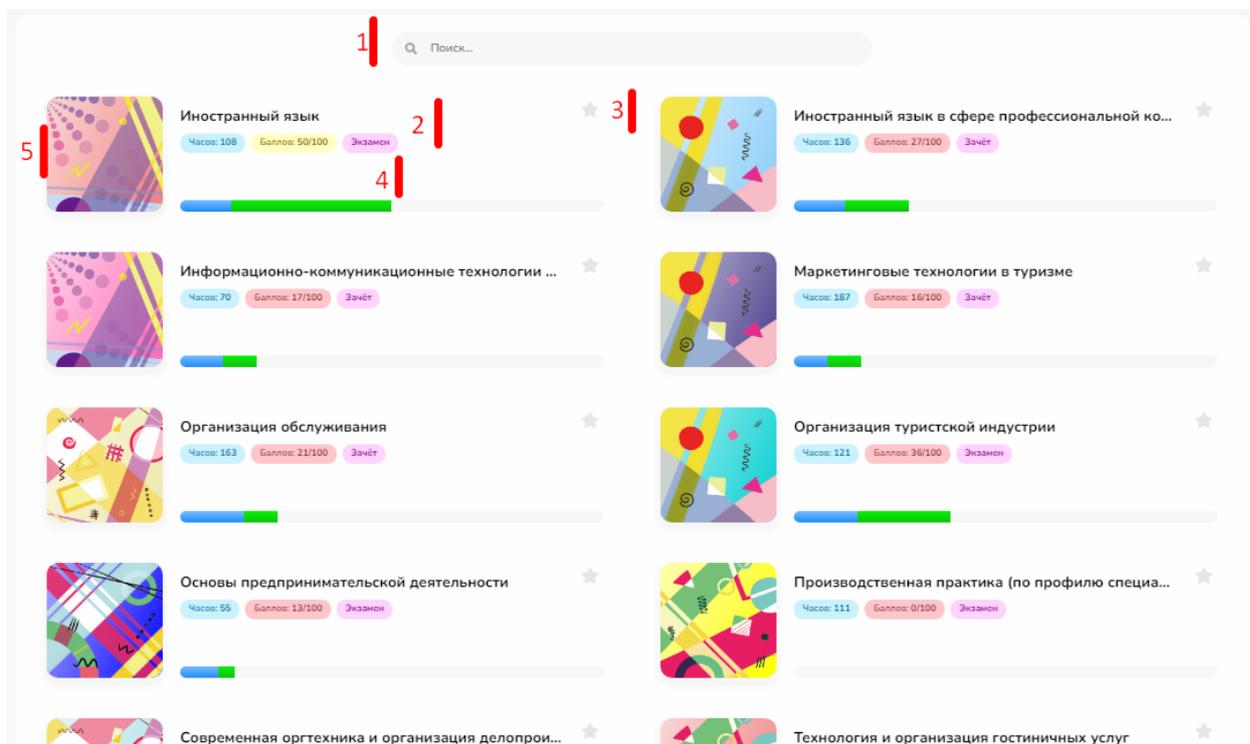


Рисунок 6 – перечень дисциплин в «Учиться»

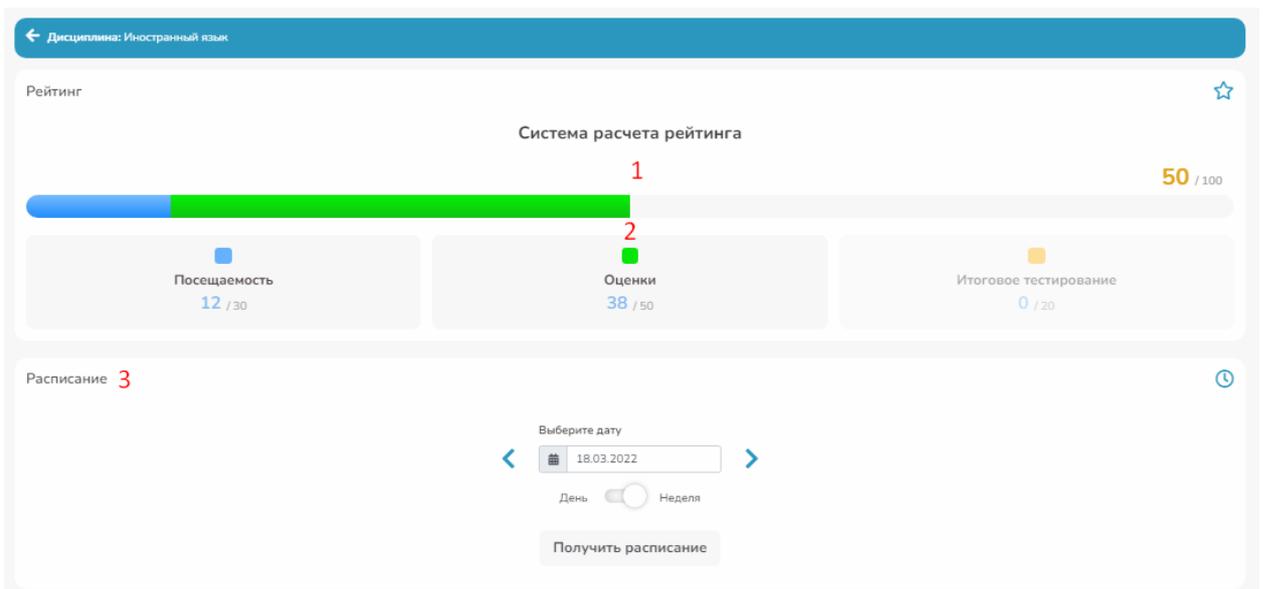


Рисунок 7 – дисциплина в «Учиться»

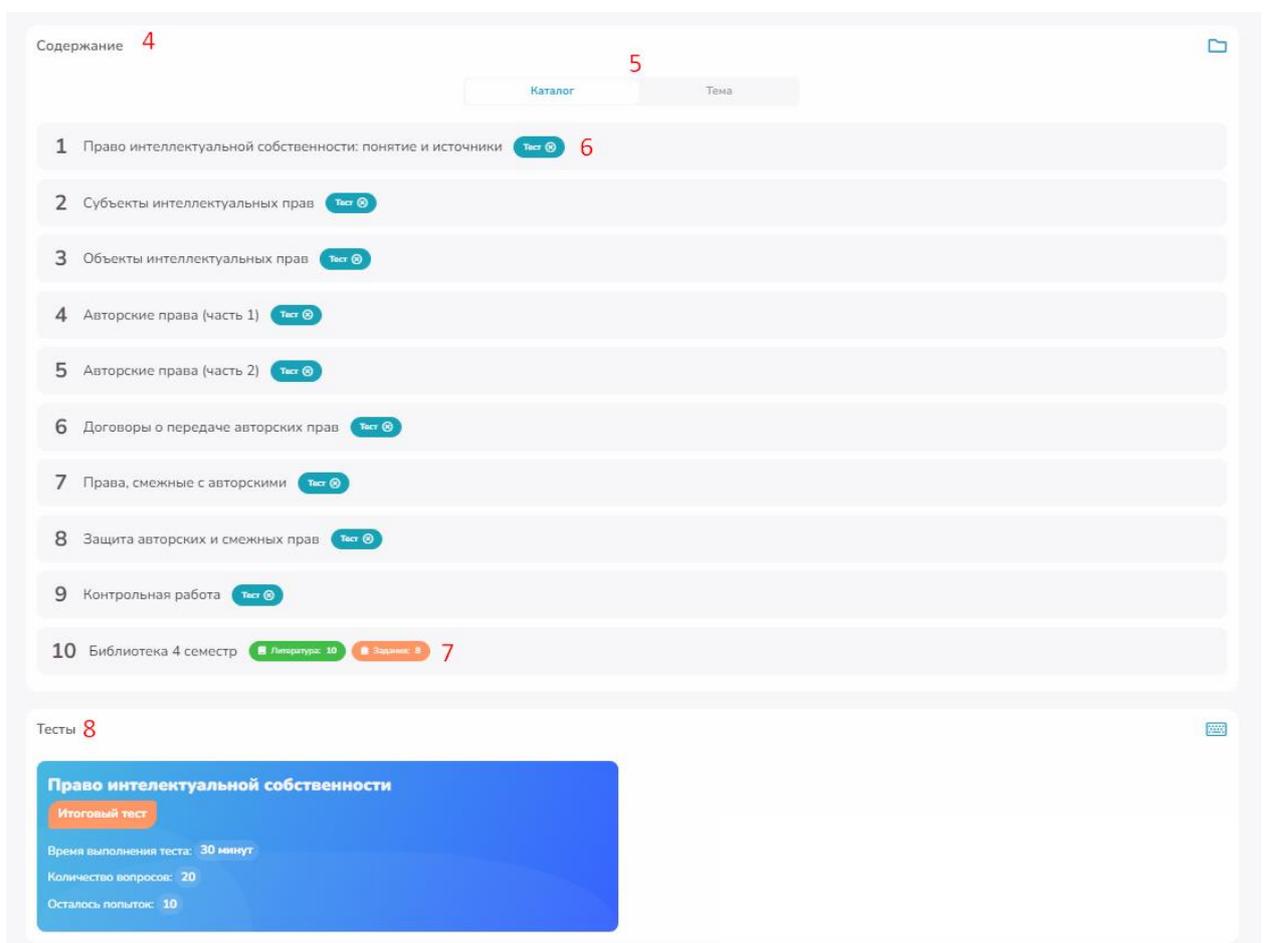


Рисунок 8 – дисциплина в «Учиться»

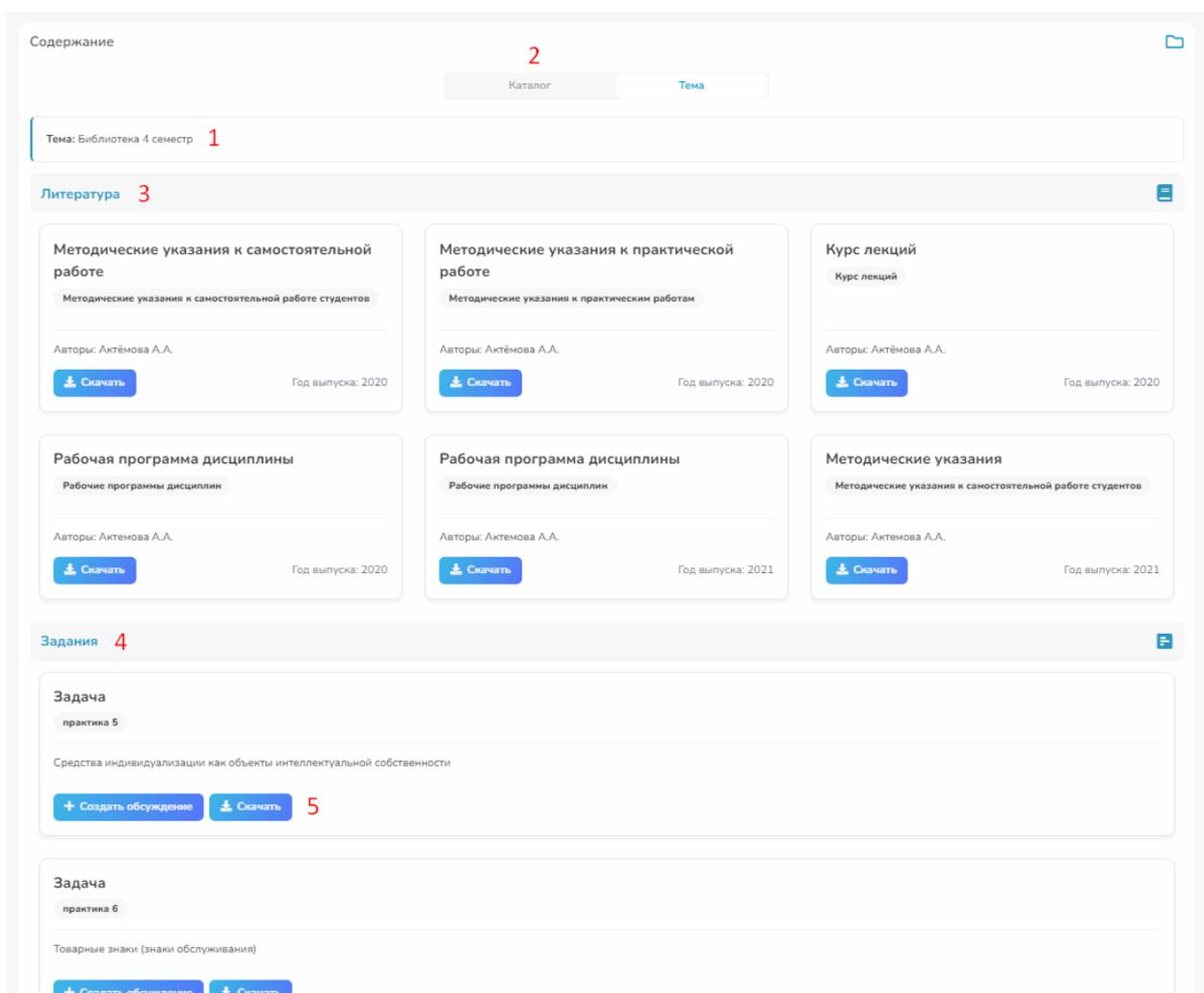


Рисунок 9 – просмотр темы дисциплины в «Учиться»

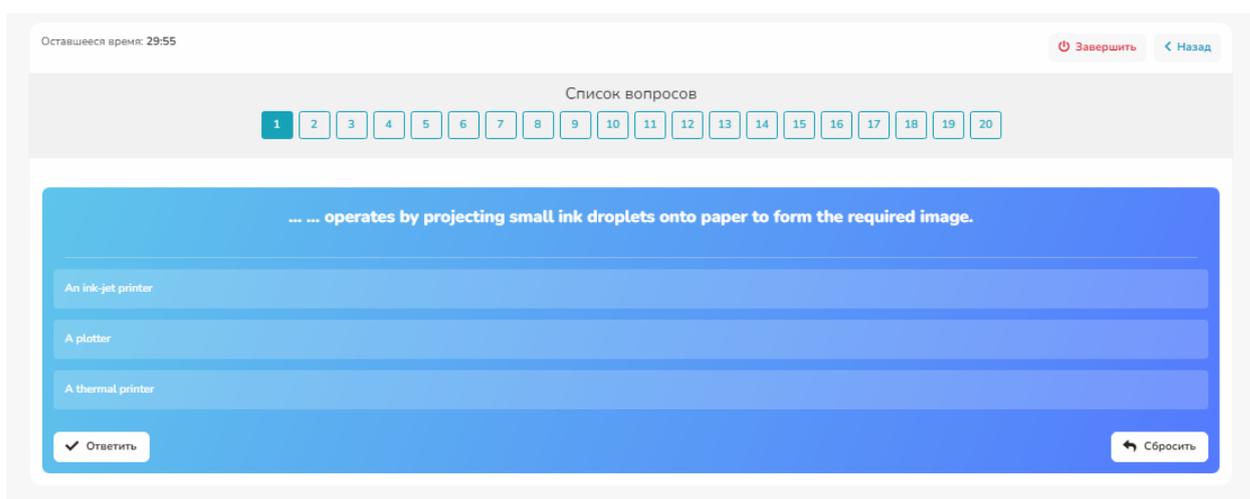


Рисунок 10 – прохождение теста

7. Просмотр зачётной книги пользователя (рис. 11).

Разберём пункты зачётной книги:

7.1. Отображение, за какой курс / семестр отображается список дисциплин.

7.2. Какая дисциплина и какая форма отчётности была.

7.3. Какую оценку получил пользователь и какого числа.

1 Курс / 1 Семестр		1
Физическая культура	Зач	Зачтено
Анпилова О.В.		18.01.2022
Астрономия	ЗачО	Хорошо
Шаталов А.Ф.		02.08.2021
Естествознание	Зач	Зачтено
Соляник Е.Н.		02.08.2021
Родная литература	ЗачО	Хорошо
Пивнева А.Д.		20.01.2022

1 Курс / 2 Семестр		
Русский язык	Зач	Хорошо
Батаргазиева З.Я.		02.08.2021
Естествознание	ЗачО	Отлично
Соляник Е.Н.		02.08.2021
История	ЗачО	Хорошо
Литвинов В.В.		02.08.2021
Математика	Зач	Хорошо
Дмитриенко Т.И.		20.01.2022
Литература	Зач	Хорошо
Батаргазиева З.Я.		20.01.2022

Рисунок 11 – зачётная книжка

8. Учебный календарный график пользователя на текущий семестр (рис. 12).

Разберём пункты графика:

8.1. Отображение, за какой курс / семестр отображается список модулей графика.

8.2. Название модуля, который проходит в данный момент отображается зеленым цветом, а также указывается какое количество дней осталось до его завершения.

8.3. Точные даты начала и конца данного модуля графика.

2 Курс / 4 Семестр		1
Рубежный контроль 1		11.01.2022 14.03.2022
До окончания: 73 дней		
Теоретическое обучение	2	12.01.2022 31.05.2022
Окончание обучения/или Неучебные, в том числе праздничные дни		23.02.2022 23.02.2022
Окончание обучения/или Неучебные, в том числе праздничные дни		08.03.2022 08.03.2022
До окончания: 72 дней		
Рубежный контроль 2		15.03.2022 30.05.2022
Окончание обучения/или Неучебные, в том числе праздничные дни		02.05.2022 02.05.2022
Окончание обучения/или Неучебные, в том числе праздничные дни		09.05.2022 10.05.2022
Тестирование		24.05.2022 30.05.2022
Промежуточная аттестация		01.06.2022 05.06.2022
Учебная практика		06.06.2022 14.06.2022
Окончание обучения/или Неучебные, в том числе праздничные дни		13.06.2022 13.06.2022
Производственная практика(по профилю специальности)		15.06.2022 05.07.2022
Аттестация		06.07.2022 07.07.2022
Каникулы		08.07.2022 31.08.2022

Рисунок 12 – учебный график

9. Электронное портфолио пользователя (рис. 13).

Разберём пункты портфолио:

9.1. Загрузка нового файла в портфолио, а также количество уже загруженных файлов.

9.2. Данный документ ожидает подтверждения от преподавателя, при получении подтверждения, высветятся две синих галочки.

9.3. Удаление файла из системы.

9.4. Информация по файлу с возможностью скачивания.

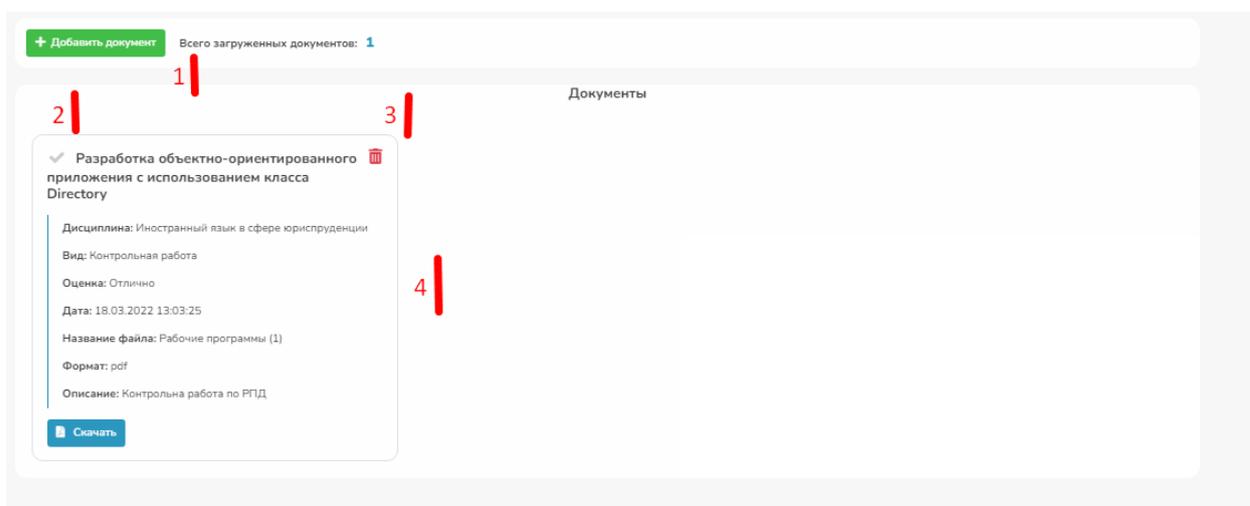


Рисунок 13 – электронное портфолио

10. Электронный журнал пользователя, в котором отображаются все оценки как по занятиям, так и по оценочным материалам (рис. 14).

Разберём журнал по этапам:

10.1. Переключатель периода дат, за который необходимо выгрузить оценки (по умолчанию за текущую неделю).

10.2. Быстрый поиск по названию дисциплины или теме.

10.3. Показывает за какой недельный период выведен список ниже.

10.4. Указывает день недели и дату выставления оценки.

10.5. Подробнее о том, за что стоит оценка и какая.

10.6. Указывает за какое занятие или за какой оценочный материал получена оценка.

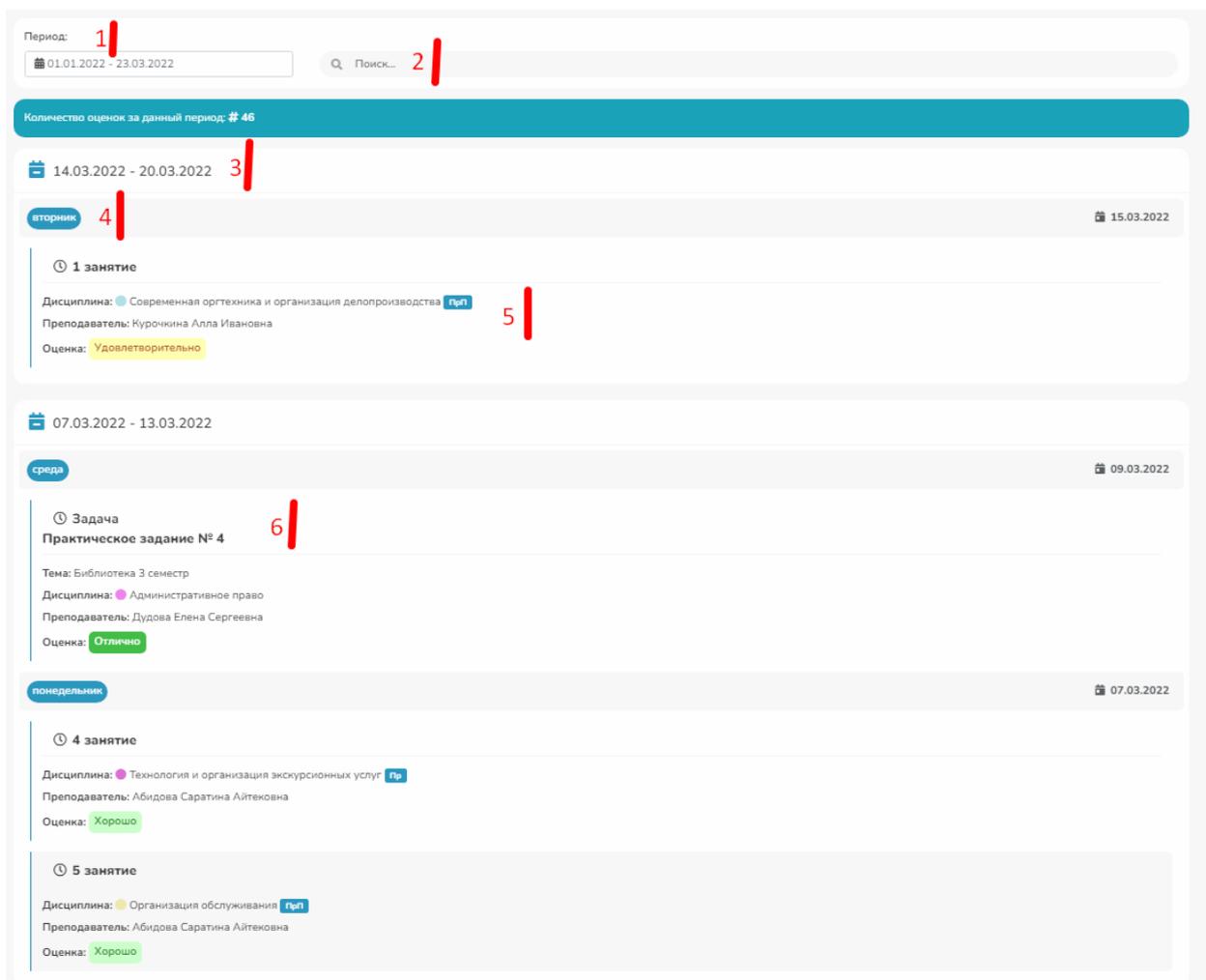


Рисунок 14 – Электронный журнал

11. Настройки пользователя, где можно сбросить пароль или почту (рис. 15).
12. Связь с разработчиками и администраторами системы, где пользователь может, как задать вопрос, так и внести свои предложения по улучшению системы. После, с пользователем свяжется администратор через чат пункта 2.
13. Инструкция пользователя.
14. Выход из системы.
15. Профиль пользователя (разбор в пункте 3) и выход из системы.

The screenshot shows the "Изменение пароля" (Change password) and "Изменение Email" (Change email) sections of the user settings page. The "Изменение пароля" section contains three input fields: "Текущий пароль" (Current password), "Новый пароль" (New password), and "Новый пароль повторно" (New password again). The "Изменение Email" section contains two input fields: "Текущий пароль" (Current password) and "Новый Email" (New email). Both sections have a green "Сохранить" (Save) button at the bottom.

Рисунок 15 - настройки